

# Toocle 生意宝 APP 物流中心使用说明

打开 Toocle 生意宝 APP，帐号登录后，选择下方导航中的“我的👤”-->“物流中心📦”，进入到物流中心的货源大厅。

## 1. 运单发布

选择下方导航中的“我的发布📄”，点击右上角的**我要发布**，新建一条运单并提交相关信息。

1.1 请点击选择出发地、到达地、货物类型、货物名称。若无选择项，请点击右上角的**+**进行信息添加，所添加的信息会自动保存在常用信息中。添加完成后，勾选信息并确定选择**确定选择**。

请点击输入货物重量及货物体积。可输入范围，也可输入具体数值（只输入一个）。然后点击进入下一步。

1.2 请点击选择运费、装车日期、到达日期及备注信息。其中运费若选择指定价格，还需要输入运费金额。

请选择发布对象：A. 物流网络，即旗下有多家物流公司，由物流网络选择所属的一家物流公司来运输；B. 物流公司，即从事物流行业的公司；C. 司机，即从事物流行业的司机个人。

请选择发布方式：A. 指定，物流公司可指定一家常用的物流公司，司机可指定多个熟悉的司机。（若无选择项，请点击右上角的**+**进行信息添加具体参考 3. 常用信息）。B. 公开，即公开竞标的方式。

核对信息后，确认发布**确定发布**。发布成功的运单，可在“我的发布📄”中查看，运单信息同时也会出现在货源大厅📦中。

The screenshot shows the '我要发布' (I want to post) interface in the Toocle 生意宝 APP. The form includes the following fields and options:

- 出发地** (Origin): 点击选择 (Click to select)
- 详细地址** (Detailed address): [Blank field]
- 到达地** (Destination): 点击选择 (Click to select)
- 详细地址** (Detailed address): [Blank field]
- 货物类型** (Goods type): 点击选择 (Click to select)
- 货物名称** (Goods name): 点击选择 (Click to select)
- 货物重量/体积** (Goods weight/volume): 点击输入 (Click to input) 吨 (Tons) 点击输入 (Click to input) 立方 (Cubic)
- 运费选择** (Freight selection): 指定价格 (Specify price) | 协商 (Negotiate)
- 运费金额** (Freight amount): 点击输入 (Click to input) 元 (Yuan)
- 装车日期** (Loading date): 点击选择 (Click to select)
- 到达日期** (Arrival date): 点击选择 (Click to select)
- 备注信息** (Remarks): 装卸方式、付款方式、备注 (Loading method, payment method, remarks)
- 发布对象** (Posting target):  物流网络 (Logistics network) |  物流公司 (Logistics company) |  司机 (Driver)
- 发布方式** (Posting method):  指定 (Specify) |  公开 (Public)
- 物流公司** (Logistics company): 点击选择 (Click to select)

At the bottom of the screen, there is a large blue button labeled **确定发布** (Confirm Post).

## 2. 我的发布

选择下方导航中的“我的发布”，可查看自己发布的所有运单。

### 1.1 运单状态：

A. 待接单，指发布后，未确认报价前，此时货主可以查看承运的报价列表，选择一个最合适的人来运输；

B. 已取消，指发布后，在对方未报价时，货主直接取消此运单；

C. 运输中，承运方运输中；

D. 已完成，承运方已成功将货物运输到目的地；

E. 已终止，货主或承运方因特殊原因终止此运单；

F. 已过期，因无承运来报价，系统根据运单的最晚送达时间+2 天后，将此运单归为过期。

发布的运单中，只有处于待接单状态的运单会在货源大厅显示。



1.2 取消运单：点击运单可查看运单详情，在对方未报价时，如因某些原因需要取消运单，请点击右上角的[取消运单](#)。

1.3 查看报价：点击运单可查看运单详情，在有物流公司或司机对您的运单进行报价时，请点击右上角的[查看报价](#)查看报价。

1.4 接受报价：请勾选合适的报价，并点击右上角的接受报价。运单状态显示为运输中。

1.5 查看凭证：运输中的运单，接单司机若有上传凭证，可在运单详情右上角点击[查看凭证](#)，以图片浏览的方式查看运输凭证。



## 3. 常用信息

选择下方导航中的“货源大厅”，点击右上角**常用信息**，可管理常用发货信息、收货信息、货物名称、物流公司、司机信息。

1.1 添加：请点击需要添加的常用信息。点击右上角的**+**，选择或填写相关内容并保存。

添加常用物流公司，请输入物流公司名称的关键字，点击后面的搜索，选择相应的物流公司，填写备注后保存**保存**。

添加常用司机，请输入司机手机号码，点击后面的搜索，获取司机信息，填写备注后保存**保存**。

1.2 修改：请点击需要修改的常用信息。点击信息后面**✎**，修改相关内容并保存。

1.3 删除：点击需要删除的常用信息，请点击信息后面**✎**进入修改页面，再点击下方的删除按钮。



在发布运单时，所添加的出发地、到达地、货物名称、物流公司及司机信息，都会自动保存在常用信息中。

#### 4. 货源大厅

选择下方导航中的“货源大厅”，可查看所有货主发布的待接单的运单。

1.1 筛选：通过**全国**下拉选择出发地和目的地，可浏览所选相关线路的运单。

1.2 专线：可添加自己关注的线路。点击**专线**，选择出发地和目的地并添加。删除专线，请点击线路后面的**✎**。

